

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» της Πράξης με MIS 5114194



Ηράκλειο, 08/02/2023

Αρ. πρωτ.: 35

[1η τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 26/05-01-2023 πρόσκλησης]

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**

«Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete»  
της Πράξης με MIS 5114194



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή.....	3
B. Γενικά Στοιχεία Πράξης/Εργου.....	3
Γ. Παρουσίαση Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	6
Δ. Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής .....	6
E. Κριτήρια επιλογής .....	8
ΣΤ. Υποβολή Αιτήσεων – Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	11
Z. Δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται κατά την έναρξη (1 <sup>η</sup> ημέρα) της κατάρτισης .....	15
H. Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας και ορθότητας αίτησης – Επιλογή ωφελούμενων ...	18
Θ. Προσωπικά Δεδομένα .....	20
I. Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής .....	21
ΙΑ. Παράρτημα .....	22
Προγράμματα Κατάρτισης .....	22
Ορισμός ΜΜΕ .....	27
Σύνδεσμοι για την έκδοση εντύπων .....	31

## A. Εισαγωγή

Η Ένωση Ξενοδοχείων Ηρακλείου ως Δικαιούχος/ Αναθέτουσα Αρχή του έργου «**Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete**» της Πράξης με **MIS 5114194**, που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του **Ε.Π. ΚΡΗΤΗ 2014-2020** και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικούς πόρους, η οποία στο εξής θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή», θα υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση και

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:

**Τους εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα συμπεριλαμβανομένων και αυτοαπασχολούμενων**, να υποβάλουν **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της παραπάνω πράξης και ειδικότερα στα παρακάτω εκπαιδευτικά προγράμματα (αντικείμενα κατάρτισης):

1. Υπάλληλος Κρατήσεων
2. Στέλεχος Εστίασης – Διοίκησης Μονάδων Εστίασης
3. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
4. Υπάλληλος Υποδοχής – Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου
5. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)

## B. Γενικά Στοιχεία Πράξης/Εργου

Σκοπός της Πράξης είναι η ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας **190** εργαζομένων **μόνο** του ιδιωτικού τομέα που προέρχονται από την **Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου** ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας (αορίστου πλήρους, ή αορίστου μερικής ή ορισμένου χρόνου πλήρους ή ορισμένου χρόνου μερικής ή εκ περιτροπής), καθώς και αυτοαπασχολούμενων. Όλα τα αντικείμενα κατάρτισης θα οδηγήσουν σε **πιστοποίηση** των αποκτηθέντων από τα προγράμματα προσόντων/δεξιοτήτων, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024.

Τα προγράμματα κατάρτισης είναι όλα διάρκειας **200 ωρών** και περιλαμβάνουν **μόνο θεωρητική** εκπαίδευση.

Η διά ζώσης θεωρητική κατάρτιση και η σύγχρονη τηλεκατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά **εκτός του ωραρίου εργασίας** των συμμετεχόντων/εργαζομένων. Υπολογίζεται ότι για την ολοκλήρωση της κατάρτισης θα απαιτηθούν 5 έως 5,5 μήνες ενώ η εξέταση και η μια επανεξέταση της πιστοποίησης θα ολοκληρώνονται εντός 15 ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. **Να σημειωθεί ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παράλληλη συμμετοχή και σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης.**

**Το μοντέλο εκπαίδευσης** για όλα τα προγράμματα θα είναι:

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία τουλάχιστον 70 ωρών σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης (τουλάχιστον 70 ωρών) και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση) όπου η σύγχρονη είναι τουλάχιστον το 70% των 200 ωρών κάθε προγράμματος.
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη, κατά προτεραιότητα.

Επιτρέπεται η **απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών** του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι, οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό αυτό αυξάνεται στο 20% μετά από την προσκόμιση της Γνωστοποίησης Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας από την υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις γυναίκες που διανύουν περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα είναι δύο (μια εξέταση και μια επανεξέταση) και θα διεξάγονται αποκλειστικά διαδικτυακά με on-line σύστημα επιτήρησης. Θα προγραμματιστούν και οι δυο (2) ανά τμήμα, έγκαιρα (ημέρα και ώρα) και οι ωφελούμενοι θα είναι πλήρως ενημερωμένοι γι' αυτές. Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, είναι **υποχρεωτική, διαφορετικά οι ωφελούμενοι δεν λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα.** Σημειώνεται ότι, εάν οι ωφελούμενοι επιτύχουν στην πρώτη εξέταση δεν απαιτείται η συμμετοχή τους στην επανεξέταση. Εάν όμως αποτύχουν ή απουσιάσουν από την πρώτη εξέταση τότε **υποχρεούνται** να συμμετάσχουν και στην επανεξέταση.

**Συγκεκριμένα:** Για τους ωφελούμενους προβλέπεται η καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος [5,00 € μικτά/ώρα παρακολούθησης - συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων] με απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης. Σημειώνεται ότι η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι **δωρεάν**. Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα **καταβάλλεται με τίτλο κτήσης από την Ένωση Ξενοδοχείων Ηρακλείου** κατόπιν συμφωνητικού ανάμεσα σε αυτόν και τον ωφελούμενο το οποίο δηλώνεται στην εφορία.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει με την αποδεδειγμένη **ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και τη συμμετοχή** του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σχετικών ενεργειών του παρόχου κατάρτισης και του φορέα υλοποίησης της Πράξης.

**Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι τόσο κατά την είσοδό τους σε αυτό (1η ημέρα κατάρτισης) όσο και κατά την έξοδό τους απ' αυτό (τελευταία ημέρα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης) να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου) με προσωπικά τους δεδομένα.** Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κρήτη 2014-2020, Δικαιούχος) στο πλαίσιο της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και στο πλαίσιο των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ.

**1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων.**

### **Γ. Παρουσίαση Προγραμμάτων Κατάρτισης**

Τα προγράμματα κατάρτισης και οι θεματικές ενότητες παρουσιάζονται στο Παράρτημα της παρούσης πρόσκλησης.

### **Δ. Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή τους στην Πράξη οι υποψήφιοι θα πρέπει απαραίτητως:

- Να μην εργάζονται στον δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και σε φορείς που εποπτεύονται από τη Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές – ELSTAT [statistics.gr]) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών [<https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>], όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- Να μην είναι άνεργοι ή/και να λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
- Να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ήτοι να είναι απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού Σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980.
- Να διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Β2, εφόσον είναι υπήκοοι ξενών χωρών.
- Να μην έχουν καταρτιστεί στο ίδιο αντικείμενο μέσω άλλου προγράμματος κατάρτισης τον τελευταίο χρόνο.
- Να μην συμμετέχουν το ίδιο χρονικό διάστημα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.
- **Να είναι κάτοικοι της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, είτε να είναι εργαζόμενοι/αυτοαπασχολούμενοι σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται (έδρα ή υποκατάστημα) στην ΠΕ Ηρακλείου. Συγκεκριμένα:**
  - α) Αν είναι **κάτοικοι** της ΠΕ Ηρακλείου θα αποδεικνύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι μαζί με την αίτησή τους:
    - Λογαριασμό Οργανισμού Κοινής Ωφέλειας: Ηλεκτρισμός ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο αιτών είναι κάτοικος της

Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου (Σε περίπτωση που ο αιτών είναι φιλοξενούμενος στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει σχετικό λογαριασμό στο όνομά του θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής Δήλωσής του (Ε1) για τελευταίο οικονομικό έτος στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται ή

- ο Βεβαίωση κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis>)

β) Αν είναι **εργαζόμενοι/αυτοαπασχολούμενοι** σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται (έδρα ή υποκατάστημα) στην **Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου** θα αποδεικνύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι μαζί με την αίτησή τους:

- ο Ατομικός Πίνακας Προσωπικού Ε4, προκειμένου να αποδεικνύεται ο τόπος εργασίας των υποψηφίων (<https://myergani.gov.gr>) ή εκτύπωση της σελίδας Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης από το taxisnet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης

Ειδικά για τις κατηγορίες εργαζομένων που απασχολούνται σε επιχείρηση που **νομίμως χαρακτηρίζεται εποχική (άρθρο 31 ν. 4144/13)**, αυτοί δύνανται να είναι ωφελούμενοι ακόμα κι αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα.<sup>1</sup>

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου (περιλαμβανομένης και της περίπτωσης εργαζόμενου σε εποχική επιχείρηση) σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή την ιδιότητα του αυτοαπασχολούμενου τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και

<sup>1</sup> Μετά τη δημοσίευση του νόμου 4430/2016 (άρθρα 56 και 57) ισχύουν τα εξής: 1. Άνεργοι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ που προτίθενται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης, παραμένουν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ και ο χρόνος εκπαίδευσής τους ή επαγγελματικής κατάρτισής τους μετράται ως χρόνος ανεργίας εφόσον: α) είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων τουλάχιστον επί τετράμηνο πριν από την υπαγωγή τους στο ως άνω πρόγραμμα, β) δηλώσουν τα στοιχεία του προγράμματος αυτού στον ΟΑΕΔ πριν από την έναρξή του και γ) έχουν παρέλθει τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακά έτη από το πέρας τυχόν προηγούμενης συμμετοχής τους σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους ή της επαγγελματικής κατάρτισής τους, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους λοιπούς εγγεγραμμένους στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ.

επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου λογίζεται η πρώτη ημέρα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης).

Η Αναθέτουσα Αρχή ως Δικαιούχος, τόσο κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής όσο και κατά την πρώτη ημέρα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, θα λαμβάνει από τις επιχειρήσεις των ιδιωτικών υπαλλήλων (στην περίπτωση αυτοαπασχολούμενου, από τους ίδιους), Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis<sup>2</sup> που αυτές έχουν λάβει τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα δύο (2) προηγούμενα) καθώς και τη δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης. Με τον τρόπο αυτόν θα ελέγχεται ότι με τη χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση λόγω της κατάρτισης, δεν θα υπάρχει υπέρβαση των 200.000 ευρώ (€) σε ενισχύσεις De minimis την τριετία.

## Ε. Κριτήρια επιλογής

Τα **κριτήρια επιλογής** των ωφελούμενων στη βάση συγκεκριμένης μοριοδότησης είναι τα εξής:

1. Ηλικία
2. Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας
3. Συμμετοχή 1<sup>η</sup> φορά σε προγράμματα κατάρτισης
4. Συνάφεια αντικείμενου κατάρτισης με αντικείμενο εργασίας/επαγγέλματος ή με το ενδιαφέρον για εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας

Όσον αφορά στο κριτήριο «Συνάφεια αντικείμενου κατάρτισης με αντικείμενο εργασίας/επαγγέλματος ή με το ενδιαφέρον για εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας», διευκρινίζεται ότι η ένταξη του εν λόγω κριτηρίου απορρέει από τα όσα ορίζονται στην με αρ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ που δημοσιεύθηκε στο με αρ. πρωτ. 4581/30-08-2022 ΦΕΚ, σύμφωνα με το οποίο, για την επιλογή ωφελουμένων σε προγράμματα Σ.Ε.Κ. εργαζομένων μισθωτών ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων, δύναται να προσδιορίζονται ειδικά κοινωνικά κριτήρια ως κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, καθώς και στη με αρ. αριθμό

<sup>2</sup> Ο κανόνας de minimis (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας) εισήχθη το 1992, τροποποιήθηκε το 2006 και αφορά την πολιτική της Επιτροπής για τις κρατικές ενισχύσεις των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, καθώς και των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς των μεταφορών και της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων. Συγκεκριμένα, ενισχύσεις μεγαλύτερες των 200.000 Ευρώ και των 100.000 Ευρώ για τον τομέα των οδικών μεταφορών μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών ανά επιχείρηση, πρέπει να ανακοινώνονται στην Επιτροπή για λόγους ελέγχου της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού. (<https://www.espa.gr/el/Pages/DictionaryFS.aspx?item=71>)



90063 ΚΥΑ που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΑΠ 4963/22-09-2022) και αφορά στην τροποποίηση της υπ. αρ. 82759/29-08-2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

**Επομένως, διευκρινίζεται ότι στη συγκεκριμένη πρόσκληση, εφόσον αποδεικνύεται σχετική συνάφεια των αντικειμένων κατάρτισης με το αντικείμενο της εργασίας/επαγγέλματός τους ή ενδιαφέρονται για ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη της επαγγελματικής δραστηριότητάς τους, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα μοριοδοτούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται παρακάτω:**

Για τους εν δυνάμει καταρτιζόμενους **μισθωτούς**:

- Ύπαρξη συνάφειας των αντικειμένων κατάρτισης που δηλώνουν ότι τους ενδιαφέρουν να παρακολουθήσουν με το αντικείμενο εργασίας τους,
- Ύπαρξη συνάφειας των αντικειμένων κατάρτισης που δηλώνουν ότι τους ενδιαφέρουν να παρακολουθήσουν με ενδεχόμενη αλλαγή - εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας,

Για τους εν δυνάμει καταρτιζόμενους **αυτοαπασχολούμενους**:

- Ύπαρξη συνάφειας της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους,
- Ύπαρξη συνάφειας της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή - εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας.

Διευκρινίζεται ότι το πρόγραμμα κατάρτισης «Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)» συγκαταλέγεται στα προγράμματα κατάρτισης που παρέχουν κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες (εφεξής «πρόγραμμα ψηφιακών δεξιοτήτων»). Επομένως, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, οι ωφελούμενοι μπορεί να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για παρακολούθηση του εν λόγω

αντικειμένου κατάρτισης, ανεξαρτήτως αντικειμένου εργασίας. Η μοριοδότησή τους θα γίνει θεωρώντας δεδομένη την ύπαρξη απόλυτης συνάφειας.

**Αναλυτικά, η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<b>Ηλικία<sup>3</sup></b>	Μικρότερο ή ίσο ( $\leq$ ) των 30 ετών	20	Φωτοτυπία δύο όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
	Από 31 έως 44 ετών	15	
	Μεγαλύτερο ή ίσο ( $\geq$ ) των 45 ετών	10	
<b>Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας</b>	Έως 1.500 ημέρες ( $\leq 5$ έτη)	40	Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ για χρήση σε ΑΣΕΠ (για εμπειρία ως μισθωτός) ή/και εκτύπωση των στοιχείων μητρώου επιχείρησης από το taxisnet (για εμπειρία ως αυτοαπασχολούμενος) <sup>4</sup> . Σε περίπτωση νεοπροσληφθέντος εργαζόμενου χωρίς προγενέστερη προϋπηρεσία, προσκομίζεται η αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3).
	Από 1.501 ημέρες έως και 3.000 ημέρες (5 έως 10 έτη)	30	
	Από 3.001 ημέρες (>10 έτη)	20	
<b>Συμμετοχή 1<sup>η</sup> φορά σε επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης</b>	Ο υποψήφιος μοριοδοτείται <b>επιπλέον</b> μόνο εφόσον δεν έχει συμμετάσχει κατά το παρελθόν σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης.	20	Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει συμμετάσχει κατά το παρελθόν σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης. <sup>5</sup>

<sup>3</sup> Η ηλικία υπολογίζεται ως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

<sup>4</sup> Επισημαίνεται ότι, για τους αυτοαπασχολούμενους θα προσμετράται επιπλέον ως προϋπηρεσία και ο χρόνος από την ημέρα έναρξης άσκησης της ατομικής επαγγελματικής δραστηριότητας. Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει ταυτόχρονη απασχόληση ως μισθωτός και ως αυτοαπασχολούμενος, η εμπειρία συμψηφίζεται και δεν προσμετράται εις διπλούν.

<sup>5</sup> Σε περίπτωση που κάποιος έχει παρακολουθήσει κατά το παρελθόν άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα, το παρόν δικαιολογητικό δεν είναι υποχρεωτικό

<p><b>Συνάφεια αντικειμένου κατάρτισης με αντικείμενο εργασίας/επαγγέλματος ή με το αντικείμενο αλλαγής-εξέλιξης της επαγγελματικής δραστηριότητας.</b></p>	<p>Επαγγελματική/εργασιακή συνάφεια ή ενδιαφέρον για αλλαγή-εξέλιξη της επαγγελματικής δραστηριότητας. Η συνάφεια ή η επικείμενη συνάφεια θα πρέπει να αφορά <b>στο σύνολο</b> των δηλούμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (το πρόγραμμα ψηφιακών δεξιοτήτων θεωρούνται συναφές)<sup>6</sup></p>	<p>20</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση περί συνάφειας των επιλεγμένων αντικειμένων κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας/επαγγέλματος ή περί ενδιαφέροντος για αλλαγή-εξέλιξη της επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>7</sup>.</p>
<p><b>ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΘΕΙ</b></p>		<p><b>100</b></p>	

### ΣΤ. Υποβολή Αιτήσεων – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Η υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής θα γίνεται ηλεκτρονικά και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://training.heraklion-hotels.gr> όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει κατά σειρά προτίμησης το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο θέλει να συμμετάσχει. Η τελική επιλογή του προγράμματος που θα ενταχθεί ο ωφελούμενος θα γίνεται ανάλογα με τη σειρά προτίμησης του.

Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει μία αίτηση συμμετοχής, η οποία και θα λαμβάνει έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό. Ο αριθμός αυτός θα «συνοδεύει» την αίτηση σε όλα τα στάδια όπου αυτή είναι ενεργή.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στην Πράξη θα πρέπει να καταθέσουν (να υποβάλουν ηλεκτρονικά ή να επισυνάψουν) μαζί με την αίτησή τους, η οποία και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, και τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων

<sup>6</sup> Ως προγράμματα ψηφιακών δεξιοτήτων στην παρούσα νοείται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce)»

<sup>7</sup> Σε περίπτωση που δεν υφίσταται συνάφεια με τα δηλούμενα προγράμματα, το παρόν δικαιολογητικό δεν είναι υποχρεωτικό.

τους. Στην περίπτωση που ένα έγγραφο καλύπτει περισσότερα εκ του ενός δικαιολογητικά, τότε πρέπει να αναρτηθεί όσες φορές χρειάζεται στο σύστημα, ώστε να συμπληρωθεί ο αριθμός των υποχρεωτικών δικαιολογητικών.

#### Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Αντίγραφο και των δύο όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
2. Αντίγραφα οποιονδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται ο α) ΑΦΜ και β) ΑΜΚΑ.
3. Βεβαίωση τήρησης τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα είναι κύριος δικαιούχος ο αιτών και στην οποία θα αναγράφεται το IBAN. Εναλλακτικά δύναται να προσκομιστεί αντίγραφο της 1<sup>ης</sup> σελίδας του βιβλιαρίου.
4. Αντίγραφο τίτλου σπουδών (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ). Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δημοτικού Σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
5. Σε περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών που δεν διαθέτουν τίτλο σπουδών της ως άνω παραγράφου (περ. 4), απαιτείται η κατοχή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2.
6. **Για την απόδειξη ότι οι ωφελούμενοι είναι κάτοικοι της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου:**
  - ο Λογαριασμός Οργανισμού Κοινής Ωφέλειας: Ηλεκτρισμός ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο αιτών είναι κάτοικος της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι φιλοξενούμενος στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει σχετικό λογαριασμό στο όνομά του θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής Δήλωσής του (Ε1) για τελευταίο οικονομικό έτος στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται ή

- Βεβαίωση κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis>)

**Για την απόδειξη ότι είναι εργαζόμενοι/αυτοαπασχολούμενοι σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται (έδρα ή υποκατάστημα) στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου:**

- Ατομικός Πίνακας Προσωπικού Ε4, προκειμένου να αποδεικνύεται ο τόπος εργασίας των υποψηφίων (<https://myergani.gov.gr>) ή εκτύπωση της σελίδας Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης από το taxisnet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης
7. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:
- Κατά την ημέρα υποβολής της αίτησής του είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ή αυτοαπασχολούμενος ή εποχικά εργαζόμενος, με επωνυμία επιχείρησης «\_\_\_\_\_» και Α.Φ.Μ. επιχείρησης «\_\_\_\_\_».
  - Δεν συμμετέχει το ίδιο χρονικό διάστημα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.
  - Αποδέχεται το σύνολο των όρων συμμετοχής στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και το σύνολο των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
  - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

8. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης στην οποία θα δηλώνεται ότι τα επιλεγμένα αντικείμενα κατάρτισης παρουσιάζουν συνάφεια με το αντικείμενο εργασίας/επαγγέλματος του υποψηφίου ή με το ενδιαφέρον του για αλλαγή – εξέλιξη της επαγγελματικής δραστηριότητάς του.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

9. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν ότι δεν έχουν συμμετάσχει σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης κατά το παρελθόν.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

10. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης σχετικά α) με το ύψος των ενισχύσεων De Minimis που η επιχείρηση έχει λάβει τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και β) την αποδοχή της σώρευσης της έμμεσης ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis για την επιχείρηση στην οποία ο αιτών είναι εργαζόμενος/ αυτοαπασχολούμενος, καθώς και τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις).

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου από:

- τους Νόμιμους Εκπροσώπους των επιχειρήσεων (για την περίπτωση εργαζομένων) ή
- από τους αυτοαπασχολούμενους

11. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου από:

- τους Νόμιμους Εκπροσώπους των επιχειρήσεων (για την περίπτωση εργαζομένων) ή
- από τους αυτοαπασχολούμενους

➤ Από τους **Εργαζόμενους** θα προσκομίζεται επιπλέον **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ** (για χρήση σε ΑΣΕΠ και κάθε νόμιμη χρήση)<sup>8</sup> και **Ε4 (ΕΤΗΣΙΟ) ή Ε3 (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ)**<sup>9</sup> ή **Απόδειξη Τελευταίας Μισθοδοσίας ή Αντίγραφο της ΑΠΔ**. Εφόσον ο εργαζόμενος διαθέτει επαγγελματική εμπειρία και ως αυτοαπασχολούμενος θα προσκομίζει και τα στοιχεία μητρώου επιχείρησης από το taxisnet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης.

<sup>8</sup> <https://www.efka.gov.gr/el> -> Βεβαίωση προϋπηρεσίας -> Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωση προϋπηρεσίας -> Συνέχεια στο TAXISNET -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Συνέχεια και Αποστολή -> Συμπληρώνετε τον Α.Μ.Κ.Α. και πατάτε Είσοδος -> Πατάτε το Εδώ -> Επιλέξετε Εκτύπωση -> Το αποθηκεύετε ως PDF -> Και στη συνέχεια Αποθήκευση

<sup>9</sup> [https://myergani.gov.gr/\(S\(1x11aeabk2tjhtarshhqxv\)\)/login.aspx?ReturnUrl=%2f->](https://myergani.gov.gr/(S(1x11aeabk2tjhtarshhqxv))/login.aspx?ReturnUrl=%2f->)

Ξεκινήστε εδώ -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Συνέχεια και Αποστολή -> Επιλέγετε Δηλώσεις -> Κατηγορία «Μεταβολές Απασχόλησης» -> Δήλωση - Έντυπο «Πίνακας Προσωπικού» -> Και επιλέγετε Αναζήτηση (χωρίς την επιλογή ημερομηνιών) και πατάτε Επιλογή στο πιο πρόσφατο έντυπο. Το Ε3 - ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ εξάγεται με τον ίδιο τρόπο με τη διαφορά ότι στην Κατηγορία επιλέγετε «Έναρξη - Λήξη Απασχόλησης»

- Από τους **Αυτοαπασχολούμενους** θα προσκομίζονται επιπλέον Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης από το taxisnet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της αρχικής πρόσκλησης<sup>10</sup>. Εφόσον ο αυτοαπασχολούμενος διαθέτει επαγγελματική εμπειρία και ως εργαζόμενος θα προσκομίζει και Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ (για χρήση σε ΑΣΕΠ και κάθε νόμιμη χρήση)<sup>11</sup>.
- Από τους **Εργαζόμενους σε επιχείρηση που νομίμως (άρθρ. 31 ν. 4144/13) χαρακτηρίζεται εποχική και την ημέρα υποβολής της αίτησης βρίσκονται σε καθεστώς ανεργίας λόγω απασχόλησης σε εποχική επιχείρηση του άρθρου 31 Ν. 4144/13 απαιτούνται:**
  - **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ** (για χρήση σε ΑΣΕΠ και κάθε νόμιμη χρήση)
  - **Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ (Προσοχή! Είναι η μοναδική περίπτωση ανέργων που επιτρέπεται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα). Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η Κάρτα Ανεργίας πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται:**
    - Από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)
    - Αντίγραφο της «Απόφασης Υπαγωγής» στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα επαγγέλματα σε επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

## **Ζ. Δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται κατά την έναρξη (1<sup>η</sup> ημέρα) της κατάρτισης**

Όπως ήδη αναφέρθηκε οι ωφελούμενοι τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου λογίζεται η πρώτη ημέρα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης). Θα πρέπει να αποδείξουν ότι έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου (περιλαμβανομένης και της περίπτωσης εργαζόμενου σε επιχείρηση που

<sup>10</sup> <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki> -> Επιλέγετε Μητρώο και Επικοινωνία -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Επιλέγετε Στοιχεία Επιχείρησης -> Συνοπτική Εκτύπωση

<sup>11</sup> <https://www.efka.gov.gr/el> -> Βεβαίωση προϋπηρεσίας -> Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωση προϋπηρεσίας -> Συνέχεια στο TAXISNET -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Συνέχεια και Αποστολή -> Συμπληρώνετε τον Α.Μ.Κ.Α. και πατάτε Είσοδος -> Πατάτε το Εδώ -> Επιλέγετε Εκτύπωση -> Το αποθηκεύετε ως PDF -> Και στη συνέχεια Αποθήκευση

νομίμως, άρθρ. 31 ν. 4144/13, χαρακτηρίζεται εποχική) σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή την ιδιότητα του αυτοαπασχολούμενου.

Επομένως, την πρώτη μέρα της κατάρτισης προσκομίζουν:

➤ Από τους **Εργαζόμενους** θα προσκομίζεται:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της επιχείρησης με ημερομηνία υπογραφής την 1η ημέρα της κατάρτισης στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο ωφελούμενος (ονοματεπώνυμο ωφελούμενου) με ΑΦΜ (ΑΦΜ ωφελούμενου) απασχολείται σήμερα στην επιχείρηση (επωνυμία επιχείρησης) με ΑΦΜ (ΑΦΜ επιχείρησης).
- ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση κατά τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν 2 προηγούμενα)
- αποδέχεται τη σώρευση της έμμεσης ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis για την επιχείρηση, καθώς και τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις).

Η ΥΔ πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** της επιχείρησης με ημερομηνία υπογραφής την 1η ημέρα της κατάρτισης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου από τους Νόμιμους Εκπροσώπους των επιχειρήσεων

Η ΥΔ πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

3. **E4 ΕΤΗΣΙΟ 2021** (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση όπου κάποιος είναι νεοεισερχόμενος εργαζόμενος το έντυπο **E3 (αναγγελία πρόσληψης)**.

Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο που υποβάλλει ο εργοδότης.

4. **Υπεύθυνη Δήλωση Ωφελούμενου** στην οποία θα δηλώνει ότι:

- Τον τελευταίο χρόνο δεν έχει παρακολουθήσει την ίδια ειδικότητα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Δεν συμμετέχει το ίδιο χρονικό διάστημα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.



- Δεν είναι δημόσιος υπάλληλος και η επιχείρηση που εργάζεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

➤ Από τους **Αυτοαπασχολούμενους** θα προσκομίζεται:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης την 1η ημέρα της κατάρτισης στην οποία θα αποτυπώνεται:

- το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει κατά τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν 2 προηγούμενα),
- Ότι αποδέχεται τη σώρευση της έμμεσης ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis για την επιχείρηση, καθώς και τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις).

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

2. Υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης με ημερομηνία υπογραφής την 1η ημέρα της κατάρτισης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου από τους αυτοαπασχολούμενους

Η ΥΔ πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

3. **Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης** από την ΑΑΔΕ

4. **Υπεύθυνη Δήλωση Ωφελούμενου** στην οποία θα δηλώνει ότι:

- Τον τελευταίο χρόνο δεν έχει παρακολουθήσει την ίδια ειδικότητα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Δεν συμμετέχει το ίδιο χρονικό διάστημα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Δεν είναι δημόσιος υπάλληλος και η επιχείρηση (επωνυμία επιχείρησης) με ΑΦΜ (ΑΦΜ επιχείρησης) ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να συμπληρωθεί βάσει του συνημμένου προτύπου.

➤ Από τους **εργαζόμενους σε επιχείρηση που νομίμως (άρθρ. 31 ν. 4144/13) χαρακτηρίζεται εποχική και την ημέρα υποβολής της αίτησης βρίσκονται σε καθεστώς ανεργίας λόγω απασχόλησης σε εποχική επιχείρηση του άρθρου 31 Ν. 4144/13** απαιτούνται:

1. Βεβαίωση ανεργίας με ημερομηνία εκτύπωσης την 1η ημέρα της κατάρτισης
2. Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας (σε ισχύ)

3. Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6), ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)
4. Αντίγραφο της «Απόφασης Υπαγωγής» στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά)

**Επιπλέον, την 1<sup>η</sup> ημέρα του προγράμματος κατάρτισης, από όλους τους ωφελούμενους:**

- Συμπληρώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται ηλεκτρονικά το Δελτίο Εισόδου τους στο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Συμπληρώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται ηλεκτρονικά το συμφωνητικό για την πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

**Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, ως δικαιούχος της πράξης, θα:**

- γνωστοποιεί εγγράφως σε έκαστη επιχείρηση το ποσόν της ενίσχυσης την οποία έχει λάβει, σημειώνοντας ότι συνιστά ενίσχυση de minimis έτσι ώστε η επιχείρηση να γίνεται γνώστης του ποσού αυτού,
- ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ), με τα στοιχεία των επιχειρήσεων για τις οποίες έχει προκύψει ποσό ενίσχυσης, καθώς και το ποσό αυτό.

**Μετά την υποχρεωτική συμμετοχή στην εξέταση (ή επανεξέταση σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής) πιστοποίησης, συμπληρώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται ηλεκτρονικά το Δελτίο Εξόδου των ωφελουμένων από το πρόγραμμα κατάρτισης.**

## **Η. Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας και ορθότητας αίτησης – Επιλογή ωφελούμενων**

Η επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο γίνεται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Προς τούτο, αυτή ορίζει τριμελή Επιτροπή Επιλογής, η οποία αρχικά εξετάζει μία προς μία τις αιτήσεις. Εάν οι αιτήσεις είναι πλήρως συμπληρωμένες και εάν τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά πιστοποιούν τα αναγραφόμενα, από τον ίδιο/α τον/ην δυνάμει ωφελούμενο/η, στην αίτησή του/ης, **η Επιτροπή Επιλογής, δύναται, τηρώντας τις**

αρχές ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης και της πλήρους διαφάνειας και αντικειμενικότητας, να ζητήσει εντός προθεσμίας 3 ημερολογιακών ημερών, διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Εάν δεν παρασχεθούν εμπρόθεσμα οι διευκρινίσεις αυτές, τότε ο/η δυνάμει ωφελούμενος/η μηδενίζεται στο/α κριτήριο/α μοριοδότησης και μόνο σ' αυτό/ά όπου εμφανίζεται αναντιστοιχία των δηλωθέντων στην αίτηση και των αντίστοιχων δικαιολογητικών. Στην συνέχεια, η Επιτροπή Επιλογής ακολουθώντας τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους δυνητικά ωφελούμενους, συντάσσει πρακτικό με τον προσωρινό πίνακα των επιλεγέντων, επιλαχόντων και ακυρωθέντων τον οποίο κοινοποιεί στο αρμόδιο διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση. Η Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει να αναρτήσει στην ιστοσελίδα <https://training.heraklion-hotels.gr> με ταυτόχρονη προσωπική ηλεκτρονική ενημέρωση κάθε αιτούντα στο e-mail που έχει δηλώσει στην αίτηση ότι έχει αναρτηθεί ο προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων. Εφόσον, εκδικαστούν οι ενστάσεις επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι οποίες υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησης τους στην ως άνω ιστοσελίδα, το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής αποφασίζει για τα οριστικά αποτελέσματα κατόπιν σχετικής εισήγησης της τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων. Αυτά τα αποτελέσματα παραδίδονται στον Ανάδοχο, όπου θα υλοποιήσει το Έργο.

***Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης.***

Όπως, αναφέρθηκε, οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων επί του προσωρινού πίνακα αποτελεσμάτων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη δημόσια ανακοίνωση του πίνακα επιλεγέντων, επιλαχόντων και ακυρωθέντων. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με email στο [training@heraklion-hotels.gr](mailto:training@heraklion-hotels.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον Αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του Αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής

προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων.

Σημειώνεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελούμενων θα αναρτηθούν στην επίσημη ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Θ. Προσωπικά Δεδομένα**

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής παρέχει εξουσιοδότηση στην Αναθέτουσα Αρχή και τους συνεργάτες της για χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος. Όλα τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης των υποψηφίων θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Αναθέτουσα Αρχή του έργου «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» της Πράξης με MIS 5114194, που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του Ε.Π. ΚΡΗΤΗ 2014-2020 είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 679/2016/ΕΕ και το Ν. 4624/2019 για την Προστασία Δεδομένων. Ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων στην εν λόγω Πρόσκληση.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο και αποκλειστικά για το έργο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» της Πράξης με MIS 5114194, είναι τα όσα αναγράφονται στην αίτηση του υποψηφίου και τα δικαιολογητικά που την συνοδεύουν. Οι επεξεργασίες που λαμβάνουν χώρα είναι: (1) Συλλογή, (2) Καταχώρηση, (3) Αξιολόγηση, (4) Αποθήκευση, (5) Διαβίβαση σε αρμόδιους φορείς ελέγχου του παρόντος έργου, (6) Διαβίβαση στους φορείς κατάρτισης που αναδείχθηκαν ανάδοχοι για την παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Ο σκοπός επεξεργασίας είναι η επιλογή των συμμετεχόντων με βάση τη μοριοδότησή τους, η υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και η ολοκλήρωση του έργου. Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων είναι η εκτέλεση σύμβασης καθώς και η τήρηση έννομης υποχρέωσης. Η επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς της RIS3Crete» της Πράξης με MIS 5114194

και μόνο για το χρονικό διάστημα που επιβάλλουν οι όροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΚΡΗΤΗ 2014-2020».

Τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται και δεν διατίθενται καθ' οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους με την επιφύλαξη των περιπτώσεων που αυτό απαιτείται για τον σκοπό της συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς έννομη υποχρέωση και για τον σκοπό της εκτέλεσης του παρόντος έργου. Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα φυσικά υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο III του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να τα ασκήσουν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή στο email [info@heraklion-hotels.gr](mailto:info@heraklion-hotels.gr) ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση: Αθηνάς 18, Ηράκλειο Κρήτης ΤΚ: 71306. Επίσης, τα φυσικά υποκείμενα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφόσον θεωρήσουν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ.

## I. Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ξεκινά από τη **Δευτέρα, 09/01/2023, ώρα 12:00** και λήγει τη **Δευτέρα 20/02/2023, ώρα 21:00**. Για τυχόν απορίες ή περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τις αιτήσεις συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή με ηλεκτρονικό μήνυμα στο [training@heraklion-hotels.gr](mailto:training@heraklion-hotels.gr).

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Χαλκιαδάκης Νικόλαος | Πρόεδρος Δ.Σ.



## ΙΑ. Παράρτημα

### Προγράμματα Κατάρτισης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο1	
ΤΙΤΛΟΣ: Υπάλληλος Κρατήσεων (Εξειδικευμένο Αντικείμενο)	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
Έναρξη προγράμματος	
Επαγγελματική συμπεριφορά και εξυπηρέτηση πελατών	
Γνώση Συμβολαίων (Ιδιωτικών Συμφωνητικών Μεταξύ Πρακτορείου και Ξενοδοχείου)	
Επίγνωση Ανέσεων και Εγκαταστάσεων Ξενοδοχείου	
Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο2</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ: Στέλεχος Εστίασης – Διοίκησης μονάδων εστίασης (Εξειδικευμένο αντικείμενο)</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
Έναρξη προγράμματος	
Επιχειρηματικότητα, βασικές γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων	
Η οργάνωση της μονάδας επισιτισμού	
Σχεδιασμός, παραγωγή και παρουσίαση των προϊόντων	
Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων	
Λειτουργίες εξυπηρέτησης πελατών	
Οργάνωση και διαχείριση εκδηλώσεων επισιτισμού	
Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο 3**

**ΤΙΤΛΟΣ: Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου (Εξειδικευμένο αντικείμενο)**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

Έναρξη προγράμματος

Ελληνική και παγκόσμια τουριστική γεωγραφία

Χρήση συστημάτων g.d.s

Γνώση αεροπορικού εισιτηρίου: λειτουργία, κανονισμοί και νομοθετικό πλαίσιο

Διεξαγωγή πωλήσεων

Διεργασίες και διαδικασίες με άλλους συμβαλλόμενους του τουριστικού κλάδου

Γνώση ναυτιλιακού εισιτηρίου: λειτουργία, κανονισμοί και νομοθετικό πλαίσιο

Διακρίσεις και λειτουργίες τουριστικών γραφείων

Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας

Βασικές αρχές εργατικού δικαίου

Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων

Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο 4**

**ΤΙΤΛΟΣ: Υπάλληλος Υποδοχής-Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου (Εξειδικευμένο αντικείμενο)**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

Έναρξη προγράμματος

Επαγγελματική αντιμετώπιση του πελάτη κατά την εξυπηρέτηση

Περιγραφή ανέσεων και εγκαταστάσεων του δωματίου και του ξενοδοχείου

Επίγνωση των ιδιωτικών συμφωνητικών («συμβολαίων» που υπογράφει ένα τουριστικό γραφείο (ή Tour Operator) με το ξενοδοχείο

Εκτέλεση των εργασιών κατά κράτηση

Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας

Βασικές αρχές εργατικού δικαίου

Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων

Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Νο 5</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ: Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
Έναρξη προγράμματος	
Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου	
Επεξεργασία Εικόνας και Βίντεο	
Εργαλεία Ανάπτυξης Ηλεκτρονικού Εμπορίου	
Search Engine Optimization και E-Shop	
Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων και Συναλλαγών στο E-Shop	
Νομοθετικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Shop)	
Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	
Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	
Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	

## Ορισμός ΜΜΕ

### Άρθρο 1 Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές

επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

### Άρθρο 2 Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζονται από τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

### Άρθρο 3 Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης). Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις

επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μια επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5 000 κατοίκους.

3.«Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· 26.6.2014 L 187/70 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης EL

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων. Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4.Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5.Μια επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που

αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

#### **Άρθρο 4 Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς**

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### **Άρθρο 5 Ο αριθμός απασχολούμενων**

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (EME), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των EME. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί·

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο· 26.6.2014 L 187/71 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης EL

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση. Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης

δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται

#### **Άρθρο 6 Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης**

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης. Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της. 26.6.2014 L 187/72 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης EL.

### Σύνδεσμοι για την έκδοση εντύπων

- **Εκκαθαριστικό Εφορίας 2021:** <https://www.gsis.gr/> -> myTaxisNet -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Εφαρμογές TAXISnet -> Στην κατηγορία Φόρος εισοδήματος Φ. Π. επιλέγετε Δηλώσεις Φ. Π. Ε1,Ε2,Ε3 -> Πατάτε ΕΙΣΟΔΟΣ -> Στις δηλώσεις του έτους 2021 πατάτε «ΥΠΟΧΡΕΟΥ» στην κατηγορία Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου -> Και στη συνέχεια Αποθήκευση
- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας:** <https://www.efka.gov.gr/el> -> Βεβαίωση προϋπηρεσίας -> Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωση προϋπηρεσίας -> Συνέχεια στο TAXISNET -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Συνέχεια και Αποστολή -> Συμπληρώνετε τον Α.Μ.Κ.Α. και πατάτε Είσοδος -> Πατάτε το Εδώ -> Επιλέξετε Εκτύπωση -> Το αποθηκεύεται ως PDF -> Και στη συνέχεια Αποθήκευση
- **Ε4 και Ε3:**  
[https://myergani.gov.gr/\(S\(1x11aeabk2tjhtarshhqv\)\)/login.aspx?ReturnUrl=%2f->](https://myergani.gov.gr/(S(1x11aeabk2tjhtarshhqv))/login.aspx?ReturnUrl=%2f->)  
Ξεκινήστε εδώ -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Συνέχεια και Αποστολή -> Επιλέγετε Δηλώσεις -> Κατηγορία «Μεταβολές Απασχόλησης» -> Δήλωση –Έντυπο «Πίνακας Προσωπικού» -> Και επιλέγετε Αναζήτηση (χωρίς την επιλογή ημερομηνιών) και πατάτε Επιλογή στο πιο πρόσφατο έντυπο. Το Ε3 - ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ εξάγεται με τον ίδιο τρόπο με τη διαφορά ότι στην Κατηγορία επιλέγετε «Έναρξη – Λήξη Απασχόλησης»
- **Στοιχεία Επιχείρησης:** <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/#!/arxiki> -> Επιλέγετε Μητρώο και Επικοινωνία -> Συμπληρώνετε τους κωδικούς TAXISNET -> Επιλέγετε Στοιχεία Επιχείρησης -> Συνοπτική Εκτύπωση